**“有关2017届毕业论文材料要求”清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料、要求 | 截止日期 | 负责人 |
| 1 | **选题指南**：准备时间2016年12月5日—12月25日 | 2016年12月26日前公布于学生 | 各位指导教师 |
| 2 | **开题报告**：准备时间2016年12月26日—2017年2月20日 | 2017年2月20日开题 | 各位指导教师指导学生撰写开题报告 |
| 3 | **开题报告**：学院检查时间2017年2月28日—3月5日 | 2017年3月5日 | 各教研室主任 |
| 4 | **指导日志**：填写 | 从开题延续到论文定稿 | 各位指导教师 |
| 5 | **毕业论文**：定稿 | 2017年4月25日前 | 每位毕业生 |
| 6 | **毕业论文**：检测【学生自检：从定稿到答辩前均可，每生2次免费检测次数；**电子版文件名命名为**：学号-专业-姓名，word格式或者pdf格式】 | 学院检测起止日期：2017年4月26日—4月28日，5月4日反馈检测结果. | 学生，教学秘书或者教务员 |
| 7 | **毕业论文**：答辩【答辩前，学生需向“答辩小组组长”出具“重复率小于28%且有指导教师签名的论文检测报告（全文标红、pdf格式）”，否则学生不能或者延迟进行答辩。】【成绩：其中优秀等级比例不超过10%】 | 起止日期：2017年5月8日—5月14日 | 各位指导教师和毕业学生 |
| 8 | **答辩记录本：**各答辩小组3—4本笔记本（先由教学秘书向学院后勤物质发放处领取） | 2017年5月7日下班前领取 | 各教研室主任到教学秘书处领取 |
| 9 | **各答辩小组组长和成员名单：**电子版 | 2017年5月7日下班前上交 | 各教研室主任整理好上交 |
| 10 | **选题指南**：电子版+纸质版 | 2017年5月16日下班前上交 | 各教研室主任收齐上交 |
| 11 | **指导日志：**电子版+纸质版（签名手签） | 2017年5月16日下班前上交 | 各班班委收齐上交 |
| 12 | **中期检查表**：电子版+纸质版（签名手签） | 2017年5月16日下班前上交 | 各班班委收齐上交 |
| 13 | **论文检测报告：电子版**（答辩结束经修改后的论文检测报告：全文标红、pdf格式）+**纸质版**（纸质版的需是：重复率小于28%且有指导教师签名、答辩结束经修改后的论文的检测报告、全文标红、pdf格式，否则无效） | 2017年5月16日下班前上交 | 各班班委收齐上交 |
| 14 | **毕业论文（**答辩结束经修改后的论文）**：**电子版+纸质版   1. 按论文（设计）封面、目录、正文、附录、开题报告、指导教师评语表、评阅人评议表、答辩记录表、成绩评审表的顺序装订成册，一式二份【‘毕业论文封面’要打三份】。 2. 按①顺序装订成册的毕业论文：一份由学生处装档；另一份连同中期检查表、指导日志、检测报告等过程性材料，每生一袋【装入档案袋，并将“第三份论文封面”贴在档案袋正面上】，由学院留存备查。 | 2017年5月16日下班前上交 | 各班班委收齐上交 |
| 15 | **将**   1. 《本科毕业论文（设计）指导教师一览表》(电子版+纸质版)、 2. 《本科毕业论文（设计）选题一览表》(电子版+纸质版)、 3. 《本科毕业论文（设计）选题分析表》(电子版+纸质版)、 4. 《本科毕业论文（设计）质量分析报告》(电子版+纸质版)、 5. 《本科毕业论文（设计）成绩汇总表》(电子版+纸质版)   等材料**装订成册**，一式二份，一份作为教学档案留学院存档，另一份报送至教务处实验实习科（综合办公室232房间，联系人：朱明，电话：6393530，邮箱：sysxk3530@163.com）。 | 2017年5月16日下班前上交，其中：  ⑤和⑥由教研室主任填写；③、④和⑦由各班班委填写； | ③、④、⑤、⑥和⑦，由各班班委收齐上交 |
| 16 | **毕业论文答辩后：**各种材料的整理、签名、盖章、**装订成册**（需要制作封面）**、**报送、成绩录入、总结 | 2017年5月17日—5月18日 | 1. 各种材料的整理、签名、盖章、成绩录入由各班班委派3—4名同学协助教学秘书完成； 2. **装订成册**（需要制作封面）**、**报送、总结由教学秘书或者教务员单独完成。 |